



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kurumsal Hizmetler
SOSYAL ÇALIŞMACI GÖREV TANIMI

<u>Kadro Durumu</u>	: Memur
<u>Görevi</u>	: Sosyal Çalışmacı
<u>Bağlı Bulunduğu Birim</u>	: Merkez Müdürü / Merkez Müdür Yrd. / Hastane Başhekimi / Başhekim Yrd.
<u>Bağlı Çalışanlar</u>	:
<u>Görev Unvan Tanımı</u>	: Hastaneye başvuran hastaların psiko-sosyal ve sosyo-ekonomik sorunlarını tespit eden, sorunlarıyla ilgili sosyal hizmet müdahalesini planlayan ve uygulayan sağlık personelidir.

Gerekli Nitelikler:

- Üniversitelerin lisans düzeyinde eğitim veren sosyal hizmet bölümlerinden mezun olmak

Görev Yetki ve Sorumluluklar:

- Mesleki çalışmalarını ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek
- Sosyal işlevselliğin sağlanması, korunması, geliştirilmesi ve rehabilitasyonu amacıyla sosyal hizmet müdahalesini gerçekleştirmek
- Tıbbi sosyal hizmet müdahalesinin gerektirdiği sosyal inceleme raporu, süreç raporu, vaka değerlendirme ve sonlandırma raporlarını hazırlamak, gerektiğinde ilgili birim ve yetkililerle paylaşmak
- Hastaneden hizmet alan;
 - a. Kimsesiz, terk ve bakıma muhtaç hastalar
 - b. Engelli hastalar
 - c. Sağlık güvencesiz hastalar
 - ç. Yoksul hastalar
 - d. Aile içi şiddet mağduru hastalar
 - e. İhmal ve istismara uğramış çocuk hastalar
 - f. Mülteci ve sığınmacı hastalar
 - g. İnsan ticareti mağduru hastalar
 - h. Yaşlı, dul ve yetim hastalar
 - ı. Kronik hastalar
 - i. Ruh sağlığı bozulmuş hastalar
 - j. Alkol ve madde bağımlısı hastalar
 - k. Yabancı uyruklu olup tedaviden yararlanamayan hastalar
 - l. İl dışından gelen hastalar
- öncelikli olmak üzere sağlık hizmeti alanların sosyal sağlığı destekleyici ve güçlendirici tıbbi sosyal hizmet programlarını uygulamak, izlemek ve değerlendirmek
- Sağlık hizmeti alanların ihtiyaç duyabileceği, sosyal destek programlarına erişimini sağlamak
- Sağlık hizmeti alan dezavantajlı hasta gruplarının ve yakınlarının tedavi sürecinde yaşadıkları sosyal ve sosyoekonomik sorunlarının zamanında çözümlenebilmesi amacıyla uygun sosyal hizmet müdahalesini belirlemek ve uygulamak
- Sağlık hizmetlerinden yararlanma sürecinde ihmal ve/veya istismar ve aile içi şiddet olgularına yönelik sosyal hizmet müdahalesini gerçekleştirmek
- Afet ve kriz durumlarında, tıbbi sosyal hizmet müdahalesini uygulamak

- Tıbbi sosyal hizmetle ilgili konularda hastane personeline, hasta ve yakınlarına yönelik eğitimler yapmak
- Mesleği ile ilgili kongre, sempozyum, eğitim vb. toplantılara katılmak, tıbbi sosyal hizmet alanında projeler planlamak uygulamak ve farkındalık oluşturmak için çalışmalar yapmak
- Rapor ve kayıtları gizlilik ilkesine uygun olarak tutmak
- Sağlık kurum ve kuruluşlarındaki gönüllülük esasına dayanan çalışmalarını koordine etmek
- Tek sosyal çalışmacı olması halinde birim sorumlusunun görevlerini yerine getirmek
- Birim sorumlusunca verilen diğer görevleri yerine getirmek

Birim Sorumlusunun Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Birimdeki sosyal çalışmacılardan, deneyimli olanlar arasından tercihen alanında yüksek lisans yapmış olanlardan biri başhekimlik tarafından birim sorumlusu olarak görevlendirmek
- Sosyal çalışmacının görev tanımında belirtilen işlerin takip ve denetiminden sorumlu olmak
- Sosyal çalışmacıların görev dağılımını yapmak
- Birim çalışmalarının ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak
- Mesleği ile ilgili konularda hastane personeline, hasta ve yakınlarına yönelik eğitim programlarını hazırlamak, organize etmek, yürütmek ve eğitim materyali geliştirmek
- Sosyal hizmet okullarının lisans, yüksek lisans, doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin hastanedeki staj uygulamalarını koordine etmek
- Hastaneye başvuran hastaların sosyal hizmet müdahalesine yönelik, sağlık çalışanları birim müdürleri ve hastane yöneticileri ile işbirliği yapmak
- Gerektiğinde hastanenin; hastane konseyi, sağlık kurulu vb. toplantılarına katılmak
- Sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerin katkı ve katılımlarını sağlamak ve hizmetlerini düzenlemek
- Birimin arşiv, kayıt ve raporlamalarının düzenli tutulmasını sağlamak
- Hastanedeki sosyal çalışmacı sayısı sekiz veya altında olduğunda birim sorumluluğunu, sosyal çalışmacının görevlerine ek olarak yürütmek

İlgili Dokümanlar:

- Sağlık Bakanlığının 10.09.1982 tarihli ve 8/5319 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği
- 16.2.2011 tarih, 7465 sayılı Tıbbi Sosyal Hizmet Uygulama Yönergesi Hükümleri
- Sağlık Bakanlığının 22.05.2014 tarihli ve 29007 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmeliği